ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года №\_\_\_\_\_\_

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление Администрации города Твери**

**от 21.02.2012 № 338 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги**

**«Выдача данных реестра муниципальной собственности в виде выписок**

**из реестра муниципальной собственности»**

В связи с изменением адреса и структуры департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача данных реестра муниципальной собственности в виде выписок из реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации города Твери от 21.02.2012 № 338 (далее – административный регламент), следующие изменения:

1.1. По тексту административного регламента слова «отдел учета муниципального имущества» в соответствующем падеже заменить словами «отдел реестра муниципальной собственности» в соответствующем падеже.

1.2. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение

к постановлению

Администрации города Твери

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача данных реестра муниципальной

собственности в виде выписок из реестра

муниципальной собственности»

**Сведения**

**о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами**

**администрации города Твери**

Адрес департамента: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5.

Адрес электронной почты департамента: tverkumi@adm.tver.ru.

Структурное подразделение департамента, обеспечивающее предоставление муниципальной услуги: отдел приобретения, управления и распоряжения имуществом: 170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5.

Контактные телефоны:

- приемная начальника департамента – 36-10-19, доб. 3004;

- отдел реестра муниципальной собственности – 36-10-19, доб. 3028.

Время личного приема:

понедельник, среда - с 9:00 до 13:00;

четверг - с 14:00 до 17:00;

вторник, пятница - неприемные дни (работа с документами);

перерыв на обед - с 13:00 до 13:45.

Время приема заявлений и корреспонденции в канцелярии Департамента (170034, г. Тверь, ул. Ерофеева, д. 5):

ежедневно с 09:00 до 13:00 и с 13:45 - 18:00, в пятницу до 16:45.».

Начальник департамента управления

имуществом и земельными ресурсами

администрации города Твери П.В. Иванов